 	<b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</b>	
	<b>Acta de reunión y relación de asistencia</b>	
	Código: PE03-PR05-F3	Versión: 4

Dependencia responsable: Subdirección de ecourbanismo y gestión ambiental empresarial

No. de acta:      Reunión interna       Reunión externa

Fecha: \_\_15/04/2026\_\_ Hora de inicio \_\_08:30 am\_\_ Hora de finalización \_\_10:00 am\_\_

## OBJETO DE LA REUNIÓN

Revisar el avance del equipo de economía y establecer compromisos para la siguiente semana.

## TEMAS TRATADOS

1. Compromisos para la siguiente semana.

## DESARROLLO DE LA REUNIÓN

### Compromisos

- Alejandra: revisar estado del pedido de CB
- Maria Fernanda: revisar estado del pedido de GMOVIL.
- Carolina, Maria Fernanda y Alejandra: Redactar los términos y condiciones. Crear un protocolo que sirva para cualquier proyecto y que sea firmado por las participantes.
- Alejandra: Revisar los registros de la convocatoria para curso con CCB.
- Maria Fernanda: Crear Cuestionario: Elaborar un formato/cuestionario enfocado en las prácticas de compra. Clasificar las empresas registradas en niveles (buñuelo, medio, avanzado) según su experiencia.
- Alejandra y Maria Fernanda: Revisar empresas inscritas y generar cronograma.
- Maria Fernanda: Actualizar el portafolio de Arco con datos recientes. Asegurar que los precios y contenidos estén ajustados según la información disponible.
- Maria Fernanda: Hablar con Joana para verificar el estado del punto fijo de venta. Determinar qué apoyo necesita la iniciativa y cómo se le puede asistir.
- Carolina: Enviar un correo electrónico a Erika el jueves. Solicitar un reporte de cumplimiento de entrega de bolsos y unidades para los modelos 1, 2 y 3.
- Todos: organizar Datos: Crear una carpeta de consolidación de datos (p. ej., Datos Proyectos) en el directorio general de Drive. Mover los reportes de cifras de proyectos (gestores, manos reparadoras) para hacerlos intuitivos y accesibles.
- Todos: Compromiso SEGPLAN. Asegurar que se alcance un avance del 10% al 15% para el reporte para finales de abril.

  	<b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</b>	
	<b>Acta de reunión y relación de asistencia</b>	
	Código: PE03-PR05-F3	Versión: 4

- Maria Fernanda y Alejandra: Convocar chicas piloto de marketplace de CB para definir publicación
- Carolina: Escribir directamente a Saúl sobre caso de éxito de Coltanques y revisar alcance de infografía.
- Maria Fernanda: Gestión reunión con el IDU
- Carolina: Seguimiento a Colombina

<b>COMPROMISOS</b>		
<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>RESPONSABLE</b>	<b>FECHA</b>
(Incluir tantas filas como sea necesario)		

NOTA: La relación de asistencia hace parte integral del acta.

Elaboró:

Revisó: (nombre de quien revisó el acta)

Aprobó: (nombre de quien aprobó el acta, en caso que se requiera)

#### CONTROL DE CAMBIOS

<b>Versión</b>	<b>Descripción de la modificación</b>	<b>No. Acto Administrativo y fecha</b>
3	Se actualiza bajo las directrices definidas en el Decreto 189 de 2020 y de la Directiva 005 de Gobierno Abierto. Se incluye la columna de "tipo y número de documento de identidad" en la relación de asistencia.	Radicado No. 2023EE171778 del 28 de julio del 2023.
4	Se actualiza incluyendo al final, los campos correspondientes para el diligenciamiento de los responsables de elaboración, revisión y aprobación del acta.	Radicado 2024IE221864 del 23 de octubre de 2024

#### RESPONSABLES DE ELABORAR Y ACTUALIZAR

<b>ELABORÓ:</b>	<b>REVISÓ:</b>	<b>APROBÓ:</b>
Nombre: Juan Carlos Ortiz R. Cargo: Contratista Fecha: 22/10/2024	Nombre: Jerónimo Juan Diego Rodríguez Rodríguez Cargo: Subsecretario General Fecha: 23/10/2024	Nombre: Jerónimo Juan Diego Rodríguez Rodríguez Cargo: Subsecretario General Fecha: 23/10/2024



SECRETARÍA DE  
**AMBIENTE**






**SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN**

**Acta de reunión y relación de asistencia**

Código: PE03-PR05-F3

Versión: 4

  	<b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</b>	
	<b>Acta de reunión y relación de asistencia</b>	
	Código: PE03-PR05-F3	Versión: 4

FECHA: 29 de abril 2026	HORA DE INICIO: 9:00 am	HORA DE TERMINACIÓN: 11:00 am
-------------------------	-------------------------	-------------------------------

LUGAR: Presencial	TEMA: Reunión de equipo	RESPONSABLE: SEGAE - SDA
-------------------	-------------------------	--------------------------

NOMBRE Y APELLIDO	TIPO Y NUMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	DEPENDENCIA /ENTIDAD	FUNCIONARIO	CONTRATISTA	OTROS	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO INSTITUCIONAL	FIRMA
<b>Carolina Claros G</b>	CC. 1081158594	SEGAE - SDA		X		carolina.claros@ambientebogota.gov.co	6013778910	Firma digital
<b>Alejandra Erazo</b>	CC 1032450922	SEGAE - SDA		X		maria.erazo@ambientebogota.gov.co	6013778910	Firma digital
<b>Oscar Vargas</b>	CC. 79334449	SEGAE - SDA	X			oscar.vargas@ambientebogota.gov.co	6013778910	Firma digital
<b>María Fernanda Bustos</b>	CC 101024906	SEGAE - SDA		X		maria.bustos@ambientebogota.gov.co	6013778910	Firma digital
<b>Nicolás Gutiérrez</b>	CC 1032502002	SEGAE - SDA		X		nicolas.gutierrez@ambientebogota.gov.co	6013778910	Firma digital

*En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013 y las demás normas que los modifiquen, adicionen o complementen, al diligenciar el presente formulario otorga consentimiento para que se trate su información personal de acuerdo con la Política de privacidad y tratamiento de datos personales de la Secretaría Distrital de Ambiente, que puede consultar a través del siguiente enlace: <https://www.ambientebogota.gov.co/web/transparencia/politica-de-privacidad-y-tratamiento-de-datos-personales>. De igual manera el arriba firmante entiende que los datos aquí consignados serán usados para registrar su presencia en las reuniones o actividades realizadas por la entidad y que adicionalmente podrán ser usados para temas estadísticos.*